



Wir suchen zur Ergänzung unseres Empfangsteams:

## **Medizinische/r Praxisangestellte/r oder Arztsekretär/in,**

**Pensum 45 – 50%**

**Arbeitsbeginn per sofort oder nach Vereinbarung**

### **Aufgaben:**

- Empfang und Betreuung von Patienten
- Organisation und Koordination von Terminen
- Erstellen von Patientenberichten
- Gewährleistung eines reibungslosen Praxisablaufs
- allgemeine Administrationsarbeiten
- evtl. Durchführung von Blutentnahmen

### **Anforderungen:**

- abgeschlossene Ausbildung als medizinische Fachangestellte oder vergleichbare Qualifikation
- gute PC-Kenntnisse (MS Office, Praxissoftware)
- Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme von Vertretungsdiensten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, kontaktfreudig, freundlich
- Fähigkeit zum Multitasking

### **Wir bieten:**

- ein freundliches, unterstützendes und motiviertes Team
- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in der ganzheitlichen Medizin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Email an [barbara.boesiger@chiro-badragaz.ch](mailto:barbara.boesiger@chiro-badragaz.ch).

Chiropraktik Bad Ragaz AG, Floraweg 7, 7310 Bad Ragaz; 081 302 87 00